

بسمه تعالی

شیوه نامه انتخاب کارشناس

موضوع بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

مقدمه:

بر اساس بند "ب" ماده ۲۰ از قانون برنامه پنجم توسعه، دانشگاههای علوم پزشکی بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای اجرایی فقط در چهارچوب مصوبات و آیین نامه های مالی، معاملاتی و اداری، استخدامی مصوب هیئت امناء که به تایید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده است، اداره می شوند. در همین راستا بر اساس ماده ۵۵ و بند ۳ تبصره ذیل ماده ۵۵ از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه؛ کلیه معاملات موسسه اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت و غیره باید حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام شود مگر در مورد خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره و استجاره اموال منقول و غیر منقول که یا به تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه یا مقامات مجاز از طرف ایشان با کسب نظر حداقل سه نفر از کارشناسان رسمی دادگستری یا حداقل سه نفر از کارشناسان خبره و متعهد منتخب رئیس موسسه و یا با قیمت برابر یا کمتر از قیمت تعیین شده یا حقوقی که نرخ های آن از طرف مراجع قانونی ذیصلاح انجام خواهد شد.

ماده ۱- هدف از تدوین و تصویب این شیوه نامه، مستند سازی و ایجاد شفافیت در قراردادهای موضوع بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد که قیمت گذاری در این معاملات از طریق کارشناس خبره و متعهد بعمل می آید.

ماده ۲- در این شیوه نامه اصطلاحات زیر در معانی تعیین شده بکار رفته است:

الف- کارشناس: کسی است که دارای ابلاغ معتبر از رئیس دانشگاه بر اساس پیوست شماره یک این شیوه نامه می باشد.

ب: قرارداد اجاره: بر اساس ماده ۴۶۶ از قانون مدنی، عقدی است که بموجب آن، مستاجر مالک منافع عین مستاجر می شود. اجاره دهنده را موجر و اجاره کننده را مستاجر و مورد اجاره را عین مستاجر گویند.

ج: آیین نامه: منظور آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.

د: واحد متقاضی: بر اساس ماده ۲ آیین نامه شامل ستاد و کلیه واحدهای اجرایی (مستقل و غیر مستقل) که متقاضی اخذ نظر کارشناس منتخب جهت عقد قرارداد موضوع بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آیین نامه می باشد.

ه: نظر کارشناس: منظور پیوست شماره چهار می باشد که توسط کارشناس در دو نسخه تکمیل می گردد.

ماده ۳- انجام معامله توسط واحد متقاضی بغیر از موارد مصرح در آیین نامه، بدون برگزاری مناقصه یا مزایده، حسب مورد واجد مسئولیت کیفری، مدنی و یا اداری برای امضاء کننده قرارداد بوده و در حدود بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آیین نامه، تقاضای اخذ نظر کارشناس بر اساس پیوست شماره دو این شیوه نامه الزامی می باشد.

تبصره: مسئولیت درج مشخصات دقیق موضوع معامله به نحوی که قابل تمیز از سایر افراد مشابه باشد بر عهده واحد متقاضی می باشد.

ماده ۴- پس از وصول پیوست شماره دو به مدیریت خدمات پشتیبانی، مدیر خدمات پشتیبانی و در غیاب وی احد از کارشناسان منتخب مدیر خدمات پشتیبانی مکلف است ظرف سه روز از تاریخ وصول، سه نفر کارشناس را از طریق استقراع انتخاب و موضوع کارشناسی را در قالب پیوست شماره سه به کارشناس ارجاع دهد.

تبصره: رئیس واحد متقاضی یا نماینده وی با در دست داشتن معرفینامه رسمی و با هماهنگی قبلی با مدیر خدمات پشتیبانی، می توانند در جلسه استقراع حضور پیدا کنند.

ماده ۵- کارشناس مکلف است ظرف ۴ روز از تاریخ وصول ارجاع (پیوست شماره سه) به محل وقوع موضوع قرارداد مراجعه و نظر خود را در قالب پیوست شماره چهار در دو نسخه تکمیل و نسخه اول را به واحد متقاضی تسلیم و نسخه ثانی را به امضای نماینده واحد متقاضی رسانده و به دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه تحویل نماید.

ماده ۶- در صورت اختلاف نظر بین کارشناسان حسب مورد، نظری که با تصویب مدیر خدمات پشتیبانی موافق مصالح دانشگاه باشد، مناط اعتبار خواهد بود.

ماده ۷- کارشناس مکلف است ضمن رعایت دقیق قانون منع مداخله در امور ارجاعی، در صورت وجود جهات رد، موضوع را بطریق کتبی به امور حقوقی دانشگاه اعلام و از مبادرت به امر کارشناسی در موضوع ارجاع شده امتناع نماید در غیر اینصورت متخلف محسوب شده و تحت تعقیب قرار خواهد گرفت.

تبصره: جهات رد عبارتست از:

الف- قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از هر طبقه بین کارشناس و طرف قرارداد.

ب- کارشناس قیم یا مخدوم طرف قرارداد بوده و یا طرف قرارداد مباشر یا متفکل امور کارشناس یا همسر وی باشد.

ج- کارشناس یا همسر یا فرزند او، وارث طرف قرارداد باشد.

د- بین کارشناس و طرف قرارداد و یا همسر یا فرزند وی دعوای حقوقی یا جزایی مطرح باشد و یا در سابق مطرح بوده و از تاریخ صدور حکم قطعی دو سال تمام نگذشته باشد.

ه- کارشناس یا همسر یا فرزند او دارای نفع شخصی در موضوع ارجاعی باشد.

ماده ۸- هر گاه تخلف کارشناس عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین را داشته باشد، امور حقوقی دانشگاه مکلف است پس از اطلاع مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزایی به مرجع قضایی صالح اعلام دارد.

تبصره: تعقیب اداری کارشناس در سایر موارد تخلف بر اساس قانون تخلفات اداری صورت می گیرد.

ماده ۹- پرداخت حق الزحمه کارشناس بر اساس نامه شماره ۵/۲۸۰۲۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۴ امور حقوقی و پس از ثبت پیوست شماره چهار این شیوه نامه در دبیرخانه ستاد مرکزی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۰- اخذ تصمیم در موارد سکوت این شیوه نامه بر عهده کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آئین نامه می باشد.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و ۴ پیوست در تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۵ بتصویب هیئت رئیسه محترم و امضای رئیس دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ برای تمام واحدهای دانشگاه لازم الاجرا می باشد./

پیوست شماره یک:

بسمه تعالی

جناب آقای / سرکار خانم -----

با سلام؛

احتراما به موجب این ابلاغ بعنوان کارشناس خبره و متعهد موضوع بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی به مدت دو سال انتخاب می شوید. مقتضی است ضمن رعایت شیوه نامه انتخاب کارشناس منتخب مصوب --
-- ریاست دانشگاه که پیوست می باشد و در حدود صرفه و صلاح دانشگاه نسبت به ارایه نظر کارشناسی در امور ارجاعی اقدام نمائید./

امضاء رئیس دانشگاه

پیوست شماره دو:

بسمه تعالی

مدیر محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه

با سلام؛

احتراما اعلام می دارد این واحد در نظر دارد معامله ای تحت عنوان ----- با آقای / خانم / شرکت ----- انجام دهد. نظر باینکه انجام معامله فوق از نظر این واحد از طریق مزایده یا مناقصه امکان پذیر نمی باشد و با عطف عنایت باینکه مجوزهای قانونی لازم از مراجع ذیربط قانونی در خصوص تجویز انجام معامله مذکور اخذ شده است مستندا به ماده ۳ شیوه نامه انتخاب کارشناس منتخب (مصوب ----- ریاست محترم دانشگاه) این واحد متقاضی اخذ نظر کارشناسان خبره و متعهد منتخب ریاست محترم دانشگاه می باشد. مقتضی است کارشناسان محترم به محل وقوع موضوع معامله در آدرس ----- مراجعه و نسبت به ارائه نظر کارشناسی اقدام نمایند./

امضاء رئیس واحدی که دارای تفویض مالی است

پیوست شماره سه:

بسمه تعالی

جناب آقای ----

کارشناس محترم منتخب رئیس دانشگاه

با سلام؛

احتراما مستند به نامه شماره ---- مورخ ---- (واحد متقاضی)، جنابعالی از طریق استقراع مورخ ---- بعنوان کارشناس معامله مذکور در نامه پیوستی انتخاب شده اید. مقتضی است ضمن حضور در محل وقوع موضوع معامله و بررسی جمیع شرایط و اوضاع و احوال حاکم بر موضوع معامله و با رعایت شیوه نامه انتخاب کارشناس منتخب مصوب --- ریاست محترم دانشگاه نسبت به ارائه نظر کارشناسی اقدام نمایید./

مدیر خدمات پشتیبانی دانشگاه

پیوست شماره چهار:

بسمه تعالی

مدیر محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه

با سلام؛

احتراما عطف به مرجوعه شماره ---- مورخ ---- موضوع معامله واحد متقاضی با آقای / خانم / شرکت ----
باستحضار می رساند بر اساس هماهنگی قبلی با واحد متقاضی در تاریخ ---- به محل وقوع موضوع معامله
مراجعه شد. مشخصات موضوع معامله عبارتست از ----- که با بررسی فنی و تطبیق مدارک و استماع
نظرات و اخذ مدارک ارائه شده از طرفین معامله و تدقیق در سوابق امر، نظر کارشناسی خود را به شرح زیر اعلام
می دارد:

امضاء کارشناس منتخب