



بخشنامه

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

موضوع: شیوه نامه پاسخگویی به دادخواست های ابلاغی از سوی شعب بدوی و تجدیدنظر دیوان عدالت اداری

مقدمه:

به منظور تامین و تضمین حقوق شهروندان و به خصوص مستخدمین دستگاههای اجرایی در اصل ۱۷۳ قانون اساسی، مرجع دیوان عدالت اداری پیش بینی شده است. این نهاد وظیفه رسیدگی به شکایات، تظلمات و اعتراضات مردم نسبت به مامورین یا واحد ها و یا آئین نامه های دولتی و احقاق حقوق آنها را بر عهده دارد. ضرورت دفاع از حقوق دولت در مقابل شکایت های واهی مطروحه در دیوان عدالت اداری اقتضاء کرده است که قانونگذار، دستگاه طرف شکایت را به ارسال پاسخ دادخواست مکلف نماید. هر چند که عدم ارسال پاسخ، مانع رسیدگی و صدور حکم در دیوان عدالت اداری نمی باشد لیکن تخلف از این تکلیف قانونی (ارسال پاسخ دادخواست در مهلت قانونی)، منجر به صدور حکم انفصال از خدمت به میزان سه ماه تا یک سال برای متخلف، از سوی شعب دیوان خواهد شد. با عنایت به گستردگی واحدهای تابعه دانشگاه، شیوه نامه حاضر برای تعیین مسئولیت کارکنان دانشگاه (اعم از مدیران و کارشناسان و ...) تدوین و به مرحله اجرا گذاشته می شود.

۱- ابلاغ دادخواست به دانشگاه توسط مامورین رسمی ابلاغ دادگستری صورت می پذیرد. واحد های ذیصلاح دانشگاه مکلف می باشند، پیرو بخشنامه ۵/۴۲۰۳۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۱۱ اوراق قضایی را صرفاً از مامورین رسمی ابلاغ دریافت نمایند و از تحویل گرفتن دادخواست از اشخاص غیر، اکیداً خودداری نمایند.

۲- در صورت وصول دادخواست به ستاد مرکزی دانشگاه، دبیرخانه مرکزی دانشگاه مکلف می باشد، در همان روز ابلاغ، دادخواست را جهت بررسی به امور حقوقی دانشگاه ارجاع دهد.

۳- امور حقوقی دانشگاه، دادخواست را بررسی و در صورت فراهم بودن شرایط دفاع، ظرف مهلت قانونی مقرر لایحه دفاعیه را تنظیم و با امضای رئیس دانشگاه و با مباشرت دبیرخانه مرکزی دانشگاه به شعبه مربوطه ارسال می نماید.

۴- در صورتیکه شرایط دفاع فراهم نبوده و نیاز به تطبیق خواسته مندرج در دادخواست، با مقررات و ضوابط اختصاصی باشد، امور حقوقی دانشگاه مکلف است ظرف سه روز کاری از زمان وصول دادخواست به امور حقوقی، دادخواست را جهت بررسی به معاونت ذیربط ارجاع دهد.

۵- معاونت ذیربط پس از وصول دادخواست با مباشرت مدیریت های مرتبط، دادخواست و ضmann مربوطه را بررسی و ظرف مدت پنج روز کاری پاسخ مستدل خود را طی نامه رسمی به امور حقوقی دانشگاه ارسال می نماید تا بر اساس قسمت اخیر بند سه این شیوه نامه اقدام شود.

۶- در صورتیکه ضرورت اقتضاء نماید، معاونت ذیربط می تواند با مباشرت مدیریت مربوطه طی نامه رسمی، اطلاعات لازم را از واحد های تابعه دانشگاه مطالبه نماید. واحد های تابعه مکلف می باشند، ظرف مهلت پنج روز، اطلاعات لازم را طی نامه رسمی به معاونت ذیربط ارسال نمایند تا بر اساس قسمت اخیر بند پنج این شیوه نامه اقدام شود.

۷- در صورتیکه واحد های تابعه دانشگاه (اعم از دانشکده ها، شبکه ها، مراکز آموزشی درمانی و....) مستقیماً طرف شکایت قرار گرفته باشند و دادخواست مربوطه بانضمام ضmann به دبیرخانه واحد های تابعه ابلاغ شود، مسئولین دبیرخانه واحد های تابعه، مکلف می باشند در همان روز ابلاغ، دادخواست و ضmann مربوطه را بلافاصله به امور حقوقی دانشگاه ارجاع نمایند تا بر اساس بند سه و یا حسب مورد بند های چهار تا شش این شیوه نامه اقدام شود.

۸- در هر مرحله از این شیوه نامه، امور حقوقی دانشگاه در مقام تدوین لایحه دفاعیه، میتواند مستندات و توضیحات تکمیلی را از واحد های مختلف دانشگاه مطالبه نماید. در این صورت واحد های مذکور مکلف می باشند ظرف سه روز کاری پاسخ لازم را طی نامه رسمی به امور حقوقی دانشگاه اعلام نمایند.

۹- هر کدام از واحد های دانشگاه که بعلت وجود معاذیر قانونی، قادر به پاسخگویی و انجام تکالیف مقرر در این شیوه نامه در مهلت های زمانی تعیین شده نباشند، مکلف می باشند، مراتب را جهت انعکاس به شعبه مربوطه در دیوان، به امور حقوقی دانشگاه اعلام نمایند. در نامه مذکور ضمن تشریح عذر قانونی، باید به مهلت مورد نیاز جدید برای پاسخگویی به دادخواست تصریح شود.

۱۰- هر کدام از کارکنان دانشگاه (اعم از مدیران، کارشناسان و...) که پس از ارجاع دادخواست، اقدام لازم را ظرف مواعد مقرر در این شیوه نامه انجام نداده و یا اساساً بلا اقدام بگذارند، پس از اعلام معاونت ذیربط، توسط



امور حقوقی دانشگاه جهت تعیین و اعمال مجازات مقرر در تبصره ماده ۳۰ قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۰/۰۹/۲۲ به شعبه مربوطه معرفی خواهند شد.

۱۱- مسئولیت تفسیر ابهامات احتمالی این شیوه نامه در حدود قوانین و ضوابط مقرر بر عهده امور حقوقی دانشگاه می باشد.

۱۲- این شیوه نامه در دوازده بند در تاریخ هجدهم دی ماه نود و پنج به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد%

دکتر محمد حسین صومی
رئیس دانشگاه