**مدیرمحترم خدمات پشتیبانی دانشگاه ** تاریخ:

با سلام ؛

 خواهشمند است اینجانب: کارمند: رسمی پیمانی قراردادی شاغل در: را جهت استفاده از تسهیلات: خرید خودرو خرید اقساطی کالا قرض الحسنه رفع حوائج ضروری جعاله ، به بانک: معرفی فرمایند.

تلفن تماس متقاضی: امضاء

**مدیرمحترم خدمات پشتیبانی دانشگاه ** تاریخ:

با سلام ؛

 خواهشمند است اینجانب: کارمند: رسمی پیمانی قراردادی شاغل در: را جهت استفاده از تسهیلات: خرید خودرو خرید اقساطی کالا قرض الحسنه رفع حوائج ضروری جعاله ، به بانک: معرفی فرمایند.

تلفن تماس متقاضی: امضاء

**مدیرمحترم خدمات پشتیبانی دانشگاه ** تاریخ:

با سلام ؛

 خواهشمند است اینجانب: کارمند: رسمی پیمانی قراردادی شاغل در: را جهت استفاده از تسهیلات: خرید خودرو خرید اقساطی کالا قرض الحسنه رفع حوائج ضروری جعاله ، به بانک: معرفی فرمایند.

تلفن تماس متقاضی: امضاء